



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
" L. NOBILI"  
Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522-921433  
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: info@pec.iisnobili.edu.it

<http://www.iisnobili.edu.it>

E-mail: info@iisnobili.edu.it

Distretto di Reggio Emilia N.11

Codice Fiscale 91157020354

## **VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 7 - a.s. 2022/2023**

Il giorno giovedì 15.05.2023, alle ore 17.00, si è riunito in modalità mista, il Consiglio dell'Istituto Nobili, in presenza presso la sala riunioni C1.06, a distanza su piattaforma Google meet all'indirizzo <http://meet.google.com/goa-mqtm-uhd>, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1. lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente;**
- 2. Conto Consuntivo 2022: approvazione;**
- 3. Programma annuale 2023: variazioni;**
- 4. P.N.R.R.: attività progettuale;**
- 5. adozioni libri di testo 2023/2024;**
- 6. Curricolo di istituto: variazioni;**
- 7. Calendario scolastico 2023/2024;**
- 8. Organizzazione dell'ultimo giorno di scuola;**
- 9. Comitato di valutazione: membro docente espressione del Consiglio**
- 10. Progetto Carrello solidale**
- 11. Donazioni;**
- 12. Concessioni locali;**
- 13. comunicazioni del Dirigente e del Presidente;**
- 14. varie ed eventuali.**

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

**Per la componente insegnanti sono presenti i professori:** De Feo Antonio, Viviana Pettineo, Maria R. Ritacco. Sica Vincenza, Ciarlini Antonella.

**Per la componente genitori sono presenti i signori:** Francesca Castagnetti e collegata da remoto la signora Claudia Strozzi (in presenza dalle ore 17.48) e il signor Prandi Maurizio.

**Per la componente studenti sono presenti:** Annalisa Bushi

**Per la componente ATA,** collegata da remoto, è presente la signora Venditti Immacolata.

E' presente la DSGA, signora Russolillo

Punto 1 all'O.D.G: **Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.**

Si attende che tutti i Consiglieri abbiano letto il verbale

Punto 2 all'O.D.G.: **Conto Consuntivo 2022: approvazione**

Si illustrano i documenti e i modelli presenti nella Relazione del Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2022, che i Consiglieri hanno già ricevuto via mail e quindi avuto modo di visionare. La DSGA, signora Russolillo, previa presentazione su video per i Consiglieri in presenza e su Google meet per i Consiglieri da remoto, inizia illustrando il modello H, specificando che il Mod H riguarda tutte le entrate e le spese. Si inizia dalle Entrate e vengono illustrati i vari punti con relative cifre riguardanti l'Avanzo di Amministrazione, I Finanziamenti Statali, I Finanziamenti da Regione, i Finanziamenti da Enti, i Contributi da Privati, Altre Entrate, tutte cifre che conducono alla somma relativa al Totale delle Entrate.

Si continua presentando le Spese e vengono illustrati i vari punti con relative cifre riguardanti le Attività, i Progetti, il Fondo di Riserva, Disponibilità da Programmare. L'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di 472.936,35

La DSGA procede illustrando il Conto di Cassa, ne illustra la cifra al 01.01.22, al quale si aggiungono tutte le somme riscosse in Competenza e in Residuo e si sottraggono le somme pagate in Competenza e in Residuo, spiegando come si giunge alla cifra relativa al 31.12.22. Se a ciò si aggiungono i Residui Attivi e Passivi (spiegati come segue nel mod. L) si ottiene la cifra relativa all'Avanzo di Amministrazione. L'Avanzo di Amministrazione così determinato al 31/12/2022, ammonta a Euro 1.035.433,81.

La DSGA, quindi, dettaglia la spiegazione, mostrando il Mod L- Situazione Residui (sopra citato). Spiega che se ai Residui Attivi Iniziali al 01.01.22 togliamo i Riscossi Conto residuo, si ottengono i residui Da Riscuotere, ai residui Da Riscuotere si tolgono quelli Radiati (Variaz. In diminuzione) e si aggiungono i Residui dell'Esercizio 2022, per ottenere il Totale dei Residui Attivi. Si prendono in esame anche i Residui Passivi Iniziali al 01.01.'22, di cui alcuni Pagati altri Da Pagare: se a quelli Da Pagare sottraiamo quelli Radiati (Variaz. In diminuzione) e si aggiungono i Residui dell'Esercizio 2022, si ottiene il Totale dei Residui Passivi. Pertanto se al Fondo Cassa al 31.12. 22 aggiungiamo la cifra relativa ai Residui Attivi e togliamo i Residui Passivi si ottiene la cifra relativa all'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2022, di Euro 1.035.433,81.

Si prosegue con i chiarimenti del Mod. J- Situazione Amministrativa, che rappresenta un'ulteriore spiegazione di come venga determinato l'Avanzo di Amministrazione.

La DSGA continua, illustrando il Mod K- Conto Patrimoniale: premette che il mod K contiene la consistenza dei beni mobili, immobili e il conto bancario, ovvero la nostra consistenza patrimoniale. Da questo modello si evince che il totale dell'attivo pareggia con il totale passivo.

Dopo aver chiesto se qualcuno necessita di chiarimenti e non emergendo particolari rilievi, la Dirigente pone ai voti il punto 2 all'O.D.G: **Conto Consuntivo 2022: approvazione**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°1**)

Punto 1 all'O.D.G: **Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.**

Dopo che tutti i Consiglieri hanno preso attenta visione del verbale, non emergendo rilievi, il Dirigente Scolastico pone ai voti l'approvazione del verbale relativo alla riunione del Consiglio d'Istituto del 24.03.2023, così come ricevuto via e-mail da tutti i consiglieri.

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità **(Delibera n° 2)**

Punto 3 all'O.D.G.: **Programma annuale 2023: variazioni;**

I Consiglieri hanno già ricevuto via mail, quindi avuto modo di visionare, il documento relativo al RIEPILOGO VARIAZIONI EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO 2023, dalla variazione n° 16 alla variazione n°43. La DSGA Signora Russolillo spiega in dettaglio i contenuti delle seguenti Variazioni:

Variazione n°16: USCITA DIDATTICA PRATO

Variazione n° 17: COSTO COPIE CORSI L2 ISTITUTO ZANELLI

Variazione n° 18: COSTO SMARRIMENTO BADGE

Variazione n° 19: USCITA DIDATTICA VENEZIA

Variazione n° 20: USCITA DIDATTICA COMO

Variazione n° 21: ACCESSO AGLI ATTI COSTO COPIE

Variazione n°22: COSTO COPIE CORSI L2 ISTITUTO MORO

Variazione n°23: USCITA DIDATTICA MILANO

Variazione n° 24: ACQUISTO ESAMI ECDL LICEO MORO

Variazione n°25: COSTO COPIE CORSI L2 ISTITUTO MOTTI

Variazione n°26: PNRR "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale "Animatori digitali 2022-2024

Variazione n°27: PNRR "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale"- Animatori Digitali 2022

Variazione n°28: COSTO COPIE CORSI L2 ISTITUTO CHIERICI

Variazione n°29: USCITA DIDATTICA MILANO MUSEO DELLA SCIENZA

Variazione n°30: Piano Scuola 4.0-Azione 1- Next digital classroom

Variazione n°31: Piano Scuola 4.0-Azione 2- Next digital Labs

Variazione n°32: PNRR- Azione di Prevenzione e Contrasto della Dispersione Scolastica - D.M. n.170/2022

Variazione n°33: USCITA DIDATTICA MIRABILANDIA

Variazione n°34: USCITA DIDATTICA ISTORECO

Variazione n°35: PROGETTO ATTIVITA' DELLE DUE

Variazione n°36: COSTO COPIE CORSI L2 ISTITUTO SCARUFFI

Variazione n°37: ACQUISTO ESAMI ECDL ISTITUTO BLAISE PASCAL

Variazione n°38: ULTERIORE ASSEGNAZIONE FONDI MANODORI DSA 2020/2021

Variazione n°39: COSTO COPIE CORSI L2 ISTITUTO GALVANI

Variazione n°40: QUOTE PER DANNEGGIAMENTI SUPPELLETTILI E ARREDI

Variazione n°41: SPESE REVISORATO CONTROLLO CONTO CONSUNTIVO E CASSA APRILE 2023

Variazione n°42: INTROITO PER UTILIZZO LABORATORI CORSO FORMAZIONE CIS

Variazione n°43: INTROITO COSTO COPIE ACCESSO AGLI ATTI

[Per dettagli vedi documento relativo a RIEPILOGO VARIAZIONI EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO 2023 ]

Non emergendo particolari quesiti, la Dirigente pone ai voti il punto 3 all'ODG: **Programma Annuale 2023: variazioni**; Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°3**)

Punto 4 all'O.D.G.: **P.N.R.R.: attività progettuale.**

La Dirigente aggiorna il Consiglio, dicendo che, dopo l'approvazione del Consiglio d'Istituto del 24 marzo 2023, dopo aver sbloccato la Piattaforma, sta procedendo regolarmente la gestione dei documenti in piattaforma di tutto quanto prodotto. Si stanno riunendo i 3 gruppi di progetto delle tre linee, per poi passare alla progettazione di dettaglio. Si riuniranno di nuovo i tre gruppi di progetto, per sopralluogo degli ambienti scelti per la collocazioni dei dispositivi; occorrerà anche chiedere dei preventivi più definiti. I gruppi di progetto stanno anche chiedendo al Ministero chiarimenti emersi durante i lavori.

Punto 5 all'O.D.G.: **adozioni libri di testo 2023/2024;**

La Dirigente, previa presentazione su video, mostra al Consiglio il documento relativo alle Adozioni Libri di testo 2023/2024. Premette che l'Adozione dei libri di testo ha seguito il suo iter, i docenti si sono già confrontati nei gruppi di materia per valutare le nuove proposte editoriali, in relazione alle esigenze didattiche degli studenti; le proposte sono state poi approvate nei Consigli di classe, sia dalla componente docenti che dalle rappresentanze elette; quindi l'approvazione è passata dal Collegio Docenti del 15 maggio 2023. L'attenzione, nel nostro caso, sarà sulle nuove adozioni - anche se per la maggior parte dei casi si tratta di nuove edizioni - e su alcuni eventuali casi di sfioramento del tetto massimo di spesa, ampiamente motivabili. Dal Documento condiviso si evince che per tutti gli indirizzi Professionali, anche se in alcuni anni si sfiora il tetto di spesa, la spesa a carico delle famiglie si compensa ampiamente nel biennio e nel triennio e quindi, complessivamente, anche nel quinquennio. Per l'indirizzo Tecnico, Sistema Moda ed Elettronica, nel quinquennio la cifra è al di sotto del tetto di spesa; per l'indirizzo Meccanica c'è un lieve sfioramento, ma la criticità è stata risolta in quanto, su proposta del gruppo di materia, il Collegio ha deliberato che uno dei libri di quinta, non sarà Da Acquistare, ma Consigliato, senza che ciò abbia ripercussioni sul piano didattico. Si aggiunge che, da un'analisi dettagliata dei prezzi dei singoli libri, si denota un aumento medio da 1 a 3 euro, mentre il tetto di spesa è fermo al 2011 e non è mai stato adattato; se si tenesse conto dell'Inflazione del settore specifico, in realtà lo sfioramento non sussisterebbe.

Non emergendo nessun quesito, la Dirigente pone ai voti il Punto 5 all'O.D.G.: **Adozioni libri di testo 2023/2024**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°4**)

Punto 6 all'O.D.G.: **Curricolo di istituto: variazioni**

La Dirigente premette che i gruppi di materia, che si sono riuniti in aprile, hanno riflettuto su eventuali variazioni del Curricolo d'Istituto, sulla base del quale i docenti realizzano le programmazioni di classe. La Dirigente, previa presentazione su Google meet per i consiglieri collegati a distanza e su Video proiettore

per i Consiglieri presenti, mostra al CDI ogni modifica al Curricolo che viene proposto, già approvata per quanto di competenza, dal Collegio del 15.05.2023.

Le discipline che propongono una modifica al Curricolo disciplinare sono:

Disegno biennio Tecnico Moda: è stata declinato il Curricolo del biennio, nell'ambito del biennio tecnologico comune, nello specifico per l'indirizzo.

Disegno biennio Elettronico e Meccanico: i docenti hanno ritenuto opportuno apportare qualche lieve modifica al Curricolo.

Scienze integrate Biennio Professionale Moda: in prima si elimina la parte riguardante la Chimica, perché poi la Chimica specifica verrà affrontata dal docente in seconda, scegliendo di curare meglio la parte riguardante la Biologia. Quindi vengono fatte delle aggiunte nel secondo anno, nella disciplina di Chimica

Diritto ed Economia Indirizzo Tecnico Moda

Tecnologie dei Materiali e dei Processi Organizzativi: che propone degli aggiustamenti linguistici e di nomenclature e la formalizzazione di moduli nei fatti già svolti.

Chimica nel triennio Moda Tecnico: aggiornato e attualizzato nei contenuti

Ideazione e Progettazione: apporta un adeguamento lessicale e si dà più spazio alle esercitazioni.

[per dettagli vedi documento aggiornato Curricolo delle singole discipline ]

La Dirigente prosegue mostrando le proposte di modifica al Curricolo Educazione Civica nelle discipline:

Scienze Motorie nell'indirizzo Professionale Moda ed MT propone di invertire gli argomenti tra il primo e il secondo anno

Lingua Inglese- indirizzo tecnico: propone una definizione più dettagliata degli argomenti, anche nella scansione tra primo e secondo periodo, adeguata meglio alle classi e al loro percorso (per esempio l'introduzione del CV in quarta, anno in cui gli studenti spesso si candidano per i progetti di mobilità europea).

Per dettagli vedi tabella aggiornata Curricolo di Educazione Civica.

La Dirigente chiede se ci sono chiarimenti, non emergendo nessun quesito, pone ai voti il Punto 6 all'O.D.G.:

#### **Curricolo di istituto: variazioni**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°5**)

#### **Punto 7 all'ODG: Calendario scolastico 2023/2024**

La Dirigente premette che il Collegio Docenti ha competenza didattica in merito, il Consiglio d'Istituto avrà compito di prendere in esame e scegliere se approvarne la proposta. In Emilia Romagna, il calendario scolastico regionale prevede 200 giorni di lezione e 205 giorni di attività didattiche. Poiché per far sì che l'anno scolastico sia valido occorrono questi giorni o comunque l'equivalente in ore di servizio erogate, ogni anno la scuola si trova a scegliere in merito alla sospensione o meno delle lezioni in corrispondenza dei cosiddetti "ponti"; nell'anno 2023/2024 la scelta può essere fatta nelle giornate del 25 novembre 2023, che è il sabato successivo alla festa Patronale della città di Reggio Emilia (24 novembre) e del 9 dicembre che è il sabato successivo alla festa dell'Immacolata (8 dicembre). Il Collegio, che esprime parere didattico, ha votato in maggioranza per fare entrambi i ponti. La Dirigente precisa di essere contraria alla chiusura nelle

giornate del 25 novembre 2023 e del 09 dicembre 2023 per due ragioni: gli studenti negli ultimi anni hanno già perso tante ore in presenza e non dovrebbe essere la Scuola ma l'Ente competente a valutare e stabilire il calendario dei ponti e delle vacanze di una Comunità; in secondo luogo siamo alla fine di un anno scolastico in cui l'organizzazione del recupero delle attività per un solo giorno di sospensione (7 gennaio '22) ha dato origine a varie criticità. Il recupero infatti coinvolge sia le classi che i docenti: le uscite didattiche pomeridiane potrebbero essere recupero per le classi, ma non tutte le classi sono coinvolte in uscite didattiche pomeridiane né i docenti sono obbligati a dare disponibilità per questo tipo di attività; per questo motivo nell' A.S. ancora in corso, si è proposto ai ragazzi di tornare per una sesta o settima ora. Il recupero è perciò stato complesso per le famiglie, per i docenti, per lo staff di Vicepresidenza. Interviene la prof.ssa Ciarlini, che si dichiara in accordo con la Dirigenza sul fatto che non è di competenza dei docenti decidere quando stare a casa, d'altro canto però, spesso si è notato che, quando ci sono dei ponti, pochissimi studenti vengono a scuola. La Dirigente fa notare in merito a questa osservazione che le famiglie esercitano il diritto di tenere i propri figli a casa. Interviene la docente Pettineo, ribadendo di esser d'accordo sulle criticità incontrate al momento di pianificare il recupero: alcune classi, infatti, avevano recuperato tramite uscita didattica, ma non essendo stati accompagnati dagli stessi docenti tenuti a recuperare il sabato oggetto di ponte, questi stessi docenti hanno chiesto loro di tornare a scuola, per ulteriori seste/settime ore. La prof.ssa Ciarlini conferma la criticità emersa nel dover chiedere agli studenti diversi rientri alla sesta ora e fa notare che il ponte del 24/25 novembre è tale solo per la città di Reggio Emilia: considerato che molta della nostra utenza proviene da Comuni limitrofi, diverse famiglie non saranno coinvolte in questa interruzione di attività lavorativa/scolastica. La prof.ssa Ritacco esprime il suo accordo con le osservazioni della collega Ciarlini e della Dirigente.

Dopo ampia discussione e approfondito confronto in cui sono state ascoltate tutte le istanze, la Dirigente procede ponendo ai voti il **Punto 7 all'ODG: Calendario scolastico 2023/2024**, usando la stessa modalità della doppia votazione adottata in Collegio Docenti. Inizia ponendo ai voti la possibilità di sospendere le attività didattiche in corrispondenza di possibili ponti, intendendo che l'eventuale voto contrario indica l'intenzione di non sospendere le attività in nessuna giornata e procedendo a votazione per alzata di mano: n°11 Consiglieri presenti esprimono parere favorevole, n°2 Consiglieri esprimono parere contrario. A questo punto pone ai voti la possibilità di sospendere le attività didattiche per il solo 9 dicembre, precisando che l'eventuale voto contrario indica l'intenzione di sospendere le attività per entrambi i giorni proposti (sabato 25 novembre e sabato 9 dicembre): n°9 Consiglieri esprimono parere favorevole, n° 4 Consiglieri esprimono parere contrario.

Il Consiglio approva a maggioranza la sospensione delle attività didattiche per il solo sabato 9 dicembre **(Delibera n°6)**

#### Punto 8 all'O.D.G: **Organizzazione dell'ultimo giorno di scuola**

La Dirigente riferisce che, come negli anni precedenti, per i corsi serali si propone di concludere le lezioni alle ore 20.30 del giorno 07.06.2023, mentre per i corsi diurni si propone per mercoledì 7 giugno di svolgere solo le prime 3 ore di lezione, fino alle 10.50, senza intervallo. La proposta è derivata da motivazioni organizzative: poter permettere al personale di riorganizzare il riassetto degli ambienti prima degli scrutini.

Si invita la rappresentante degli studenti a promuovere tra i compagni comportamenti responsabili e corretti anche l'ultimo giorno di scuola.

La Dirigente pone ai voti il Punto 8 all'O.D.G.: **Organizzazione dell'ultimo giorno di scuola**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°7**)

Punto 9 all'O.D.G: **Comitato di valutazione: membro docente espressione del Consiglio**

La Dirigente ricorda che l'anno precedente, quando è stato eletto il membro docente per il Comitato di Valutazione espresso dal Consiglio, il primo eletto era stato il prof. Famularo e in subordine la prof.ssa Pettineo [delibera punto 4 verbale del 03.02.2022]; sono pervenute formali dimissioni del prof. Famularo. La Dirigente chiede ai Consiglieri se desiderano effettuare nuova votazione; i Consiglieri concordano nel fare subentrare come membro docente del Comitato di Valutazione la prof.ssa Pettineo.

Punto 10 all'O.D.G.: **Progetto Carrello solidale**

La Dirigente riporta al Consiglio una proposta della Consulta Provinciale degli studenti. Premette che la Consulta Provinciale degli studenti è un organo in cui si incontrano due rappresentanti di ogni scuola superiore con il Provveditore, la Provincia ed Enti Locali per parlare di tematiche legate alla scuola. La Consulta promuove una raccolta alimentare destinata a chi ne ha bisogno. Gli studenti potranno portare a scuola i prodotti destinati a questa raccolta fino al 01 giugno'23; il 05 giugno saranno poi devoluti alla Caritas Diocesana. Sentiti i ragazzi della Consulta, la Dirigente suggerisce di concentrare la raccolta in un paio di giorni (31 maggio e 01 giugno), per ragioni di sicurezza e organizzazione. Per evitare che gli studenti si aggirino per la scuola in modo non proficuo, le modalità possibili suggerite sono 2: se in una classe non si organizza una raccolta comune, ciascuno studente potrà portare il cibo nell'aula CIC, dalle ore 07.30 alle ore 07.50, lasciando la propria offerta ai due ragazzi della consulta che dalla finestra della suddetta aula ritireranno quanto verrà portato; altrimenti se in una classe si organizza una raccolta comune, il rappresentante potrà portare quanto raccolto dai compagni e direttamente in aula CIC entro il primo quarto d'ora della prima ora di lezione.

La Dirigente precisa che la scuola supporta la proposta della comunità studentesca offrendo gli spazi e i tempi della raccolta; chiede inoltre al Consiglio se per caso qualcuno voglia devolvere il ricavato della raccolta a qualche altro Ente di beneficenza, diverso dalla Caritas; i Consiglieri non propongono altri Enti di beneficenza. Non emergendo altre osservazioni, la Dirigente pone ai voti il punto 10 all'O.D.G: **Progetto Carrello Solidale**. Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°8**)

Punto 11: **Donazioni:**

La signora Strozzi propone al Consiglio di acquisire la donazione di cotone alla Scuola da parte della signora Giulia Poli.

La Dirigente pone ai voti il punto 11 all'ODG: **Donazioni**.

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°9**)

Punto 12. **Concessioni locali:** Non emergono spunti di riflessione relativamente a questo Punto all'ODG

**Punto 13 all'O.D.G: Comunicazioni**

Si sono conclusi con gli esami finali i corsi d'Italiano L2 per alunni non italofofoni, organizzati in Rete con le altre scuole superiori; in data 01.06.2023 saranno consegnati gli attestati in sala del Tricolore alla presenza delle autorità cittadine e scolastiche.

In data 16.05.2023 ci sarà un doppio spettacolo, presso il Teatro Piccolo Orologio, della Compagnia teatrale della Scuola che mette in scena *Sogno di una notte di mezza estate* di Shakespeare.

La Dirigente risponde alla richiesta pervenuta via mail da una rappresentante degli studenti, in merito alla fotografia di classe fatta da un fotografo. La Dirigente precisa che si tratta di un'iniziativa degli studenti, non della Scuola, così come era stato per la realizzazione delle felpe, per cui l'individuazione di colui che offre il servizio sarà fatta dagli studenti. La rappresentante, Annalisa Bushi, spiega che le foto saranno scattate, stampate e distribuite, previo compenso, alle classi che lo richiedono. La Dirigente chiede di non organizzare questa iniziativa l'ultimo giorno di scuola e di poter avere, al più presto, i nomi degli eventuali fotografi esterni che vengono in Istituto (che non dovranno essere dei minorenni) e, visto che si tratta di un periodo in cui sono calendarizzate varie verifiche e interrogazioni, la lista delle classi coinvolte e l'organizzazione di entrate e uscite per l'opportuna comunicazione ai docenti.

Alle ore 19.30, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario

Viviana Pettineo

Il Presidente

Francesca Castagnetti